



สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

๑๗๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองแฝก อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๔๐ หมายเลขทะเบียน ๑๖/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๕๓
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐-๙๙๓๓๐-๐๐๑๐๒-๓๒-๑ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓-๓๒๑๗๓๓ เว็บไซต์: www.get-u.org

ที่ สขท. ๒๕๖ / ๒๕๕๙

๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องแนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ (อปท.) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดงานและการจัดการแข่งขันกีฬา

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรีนคร / นายกเทศมนตรีเมือง / นายกเทศมนตรีตำบล
และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.กำหนดการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

๒.แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สภานิติบัญญัติแห่งชาติมีมติให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.... เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยมีสาระสำคัญให้ยกเลิกกฎหมายและระเบียบของหน่วยงานภาครัฐทุกประเภท รวมทั้งระเบียบของกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ใช้กฎหมายฉบับนี้แทน ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้วางระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจตามกฎหมายและระเบียบดังกล่าว รวมทั้งเทคนิคในการบริหารงานพัสดุเพื่อให้บริการสาธารณะและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนได้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบต่างๆ ที่กำหนดไว้ สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเรื่อง “แนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (อปท.) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดงานและการจัดการแข่งขันกีฬา” ขึ้นในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ โรงแรมราชศุภมิตร อำเภอเมืองฯ จังหวัดกาญจนบุรี โดยวิทยากรหลักได้รับความกรุณาจากกรมบัญชีกลางสนับสนุนข้าราชการในสังกัดซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวโดยตรงมาเป็นวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้ตามโครงการนี้

ในการนี้ สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่าน พร้อมด้วย รองนายก เลขาธิการนายก ที่ปรึกษานายก ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กองคลัง ผู้อำนวยการสำนัก/กองช่าง ผู้อำนวยการกองนิติการ หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่ายพัสดุ หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี หัวหน้าฝ่ายนิติการ หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ นักวิชาการพัสดุ รวมทั้งหัวหน้างาน ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มีตำแหน่งหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะจัดอบรม หรือ

/ เห็น.....

เห็นสมควร เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม สามารถส่งแบบตอบรับ ไปที่โทรสารหมายเลข ๐๕๓-๓๒๑๗/๓๓ หรือทางอีเมล getu2553@gmail.com หรือทางไลน์ที่ ID: @getu2553 ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๕๐๐ บาทเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสารภีชื้อบัญชี “สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย” บัญชีเลขที่ 982-6-37559-4 (กรณีโอนเงินไม่ทันภายในกำหนดสามารถนำเงินสดหรือเช็คสั่งจ่ายในนาม “สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย” ไปชำระพนักงานได้) โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๒) (อัตราวันละ ๖๐๐ บาท) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พัก สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตามนัยของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำหรับห้องพักรวมสมาคมฯได้จัดเตรียมไว้ให้ ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯติดต่อสำรองห้องพักด้วยตนเองที่ โรงแรมราชศุภมิตรได้โดยตรง โทรศัพท์หมายเลข ๐๓๔-๖๒๕๑๒๘-๓๑ หรือติดต่อฝ่ายขาย (คุณนอบ) โทรศัพท์ ๐๘๔-๔๖๒๕๕๖๙ (กรุณาแจ้งด้วยว่าเป็นโครงการอบรมสัมมนาของสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นฯ) สำหรับเอกสารโครงการ แบบแจ้งการโอนเงินสามารถดาวน์โหลดได้ที่ เว็บไซต์สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย (www.get-u.org) หรือเว็บไซต์กลุ่มเพื่อนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (www.thailocalgov.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิพัฒน์ วรสิทธิดำรง)

นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

สถาบันฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทรสาร ๐๕๓-๓๒๑๗/๓๓

โทรศัพท์ ๐๘๖-๑๙๐ ๓๙๗/๓, ๐๘๗-๓๐๐ ๔๔๘๔(เล็ก) , ๐๙๘-๗๔๙๒๗/๘๙ (ป.ตะวัน), ๐๘๔-๘๐๘๑๔๕๐(ใหม่)

อีเมล getu2553@gmail.com

เฟซบุ๊ก www.facebook.com/getu2553

กำหนดการโครงการฝึกอบรม

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (อปท.)

และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดงานและการจัดการแข่งขันกีฬา

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ โรงแรมราชศุภนิมิตร อำเภอเมืองฯ จังหวัดกาญจนบุรี
จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

วันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ลงทะเบียน - รับเอกสาร
- เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ชี้แจงกำหนดการและวัตถุประสงค์โครงการ
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ เรื่อง ปฏิบัติหน้าที่อย่างไรให้ปลอดภัยจนถึงวันเกษียณและครบวาระการดำรงตำแหน่ง
โดย นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทยหรือผู้แทน
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง เทคนิคในการบริหารงานพัสดุและการจัดซื้อ-จัดจ้างและการตอบข้อทักท้วงของหน่วยงานตรวจสอบ
โดย นายนิติธรรม แก้วกล้า นิติกรชำนาญการ สำนักงานเทศบาลตำบลพลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์ (ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายปกครอง)

วันเสาร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรม
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง ระบบในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) ระบบวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) และการจัดทำสัญญาและการแก้ไขข้อมูลวิธี e-bidding ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ช่วงที่ ๑
โดย คุณอรอุมา ราชอุไร นักวิชาการคลังชำนาญการ
กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง ระบบในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) ระบบวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) และการจัดทำสัญญาและการแก้ไขข้อมูลวิธี e-bidding ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ช่วงที่ ๒
โดย คุณอรอุมา ราชอุไร นักวิชาการคลังชำนาญการ กรมบัญชีกลาง
- เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง การแก้ไขปัญหาในระบบ e-Market และระบบ e-bidding พร้อมตอบคำถาม
โดย คุณอรอุมา ราชอุไร นักวิชาการคลังชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

วันอาทิตย์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

- เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรม
- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ช่วงที่ ๑
โดย คุณศิริกัญญา รุนประโคน นิตกรชำนาญการ กลุ่มงานระเบียบ
ว่าด้วยการพัสดุ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
- เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ช่วงที่ ๒
โดย คุณศิริกัญญา รุนประโคน นิตกรชำนาญการ กลุ่มงานระเบียบ
ว่าด้วยการพัสดุ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

วันจันทร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

- เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรม
- เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง **แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙**
โดย..นายนันทวิทย์ เจี้ยวชัยภูมิ ข้าราชการบำนาญ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๒.๓๐ น. สรุปลงทะเบียนการฝึกอบรม โดย นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่น
แห่งประเทศไทย หรือผู้แทน
- เวลา ๑๒.๓๐ – ๑๓.๓๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
-เดินทางกลับภูมิลำเนา

หมายเหตุ-

- ๑) กำหนดการและวิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น
-วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำร่างกฎหมายและระเบียบ
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งระบบการจัดหาพัสดุด้วย
วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) ระบบวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)
และการจัดทำสัญญาและการแก้ไขข้อมูลวิธี e-bidding ซึ่งจะนำมาใช้กับหน่วยงาน
ภาครัฐทุกประเภท รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยตรง
- ๒) การแต่งกายชุดสุภาพ ใ้ทุกซ์
- ๓) รับประทานว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (อปท.)

และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดงานและการจัดการแข่งขันกีฬา

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ โรงแรมราชศุภนิมิตร อำเภอเมืองฯ จังหวัดกาญจนบุรี

จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่ผู้ประสานงาน.....
 E-mail หน่วยงานหรือผู้ประสานงาน.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมฯ จำนวน.....คน ตามรายชื่อ (ไม่พอใช้หลายใบได้) ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / ระดับ (ถ้ามี)	อาหาร			หมายเหตุ
			(กรุณาทำหน้าเครื่องหมาย ✓)			
			ทั่วไป	เจ	มุสลิม	

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจอนุมัติ
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ.-

- (๑) กรุณาส่งแบบตอบรับทางโทรสารหมายเลข ๐๕๓-๓๒๑๓/๓๓ หรือทางอีเมล getu2553@gmail.com ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าคนละ ๒,๕๐๐ บาท (กรณีชำระเงินไม่ทันภายในกำหนดสามารถนำเงินสดไปชำระหน้างานได้) หรือ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เจ้าหน้าที่สมาคมฯ โทรศัพท์ ๐๘๖-๑๙๐๓๙๗/๓ หรือป.ตะวัน โทร. ๐๙๘-๓/๔๙๒๓/๘๙ หรือคุณใหม่ ๐๘๔-๘๐๘๑๔๔๐ หรือ คุณเล็ก ๐๘๗-๓๐๐๔๔๘๔

แบบฟอร์มแจ้งการโอนเงินค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม
เรื่อง แนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (อปท.) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดงานและการจัดการแข่งขันกีฬา
ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ โรงแรมราชศุภนิมิตร อำเภอเมืองฯ จังหวัดกาญจนบุรี
จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

**กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๔๐๐ บาท
ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐**

(ที่ปิดสำเนาไปโอนเงิน)

เมื่อโอนเงินเสร็จแล้ว กรุณาแนกไฟล์แนบแจ้งมาทางอีเมล getu2553@gmail.com หรือแฟกซ์ ๐๕๓-๓๒๑๑/๓๓
(เมื่อแฟกซ์หรือส่งอีเมลแล้ว กรุณาโทรประสานสอบถามเจ้าหน้าที่สมาคมฯ ที่โทรศัพท์ ๐๘๖-๑๙๐๓๙๓/๓ หรือไลน์ใหม่ ๐๘๔-๘๐๘๑๔๔๐ หรือป.ตะวัน โทร. ๐๙๘-๓/๔๙๒๓/๘๙
หรือไลน์แวง ๐๙๔-๓/๐๓/๘๐๔๒ หรือ ไลน์เล็ก ๐๘๗-๓๐๐๔๔๘๔ เพื่อตรวจสอบให้ถูกต้องตรงกัน)

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....อำเภอ.....จังหวัด..... จำนวนคนที่
เข้าประชุมสัมมนา.....คน ได้โอนเงินเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสารภี ชื่อบัญชี “สมาคมข้าราชการส่วน
ท้องถิ่นแห่งประเทศไทย” เลขที่บัญชี 982-6-37559-4 คนละ ๒,๔๐๐ บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท เมื่อวันที่.....เวลา.....น.

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งการโอน
(.....)
ตำแหน่ง.....