



# สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

๑๗๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองแฝก อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๔๐ หมายเลขทะเบียน ๑๖/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๕๓  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐-๙๙๓๐-๐๐๑๐๒-๓๒-๑ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓-๓๒๑๗๓๓ เว็บไซต์: www.get-u.org

ที่ สขท. ๑๕๔ / ๒๕๖๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและสัมมนา เรื่อง เทคนิคการบริหารงานงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การเบิกจ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัญหาและทางออกกรณีได้รับการทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ และทิศทางอนาคตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรีนคร / นายกเทศมนตรีเมือง / นายกเทศมนตรีตำบล นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารโครงการ/กำหนดการ/แบบตอบรับ/แบบแจ้งการโอนเงิน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมและสัมมนา เรื่อง “เทคนิคการบริหารงานงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การเบิกจ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัญหาและทางออกกรณีได้รับการทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ และทิศทางอนาคตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐” ขึ้นในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเดอะ บลูม บาย ทีวี พูล (The Bloom Hotel by TV Pool) เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือชักชวนที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการบริหารงานงบประมาณ การพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งทิศทางอนาคตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญใหม่

ในการนี้ สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่าน พร้อมด้วยรองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน และข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง ตามที่ท่านเห็นสมควรเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมฯ สามารถส่งแบบตอบรับ ไปที่โทรสารหมายเลข ๐๕๓-๓๒๑๗๓๓ หรือทางอีเมล getu2553@gmail.com หรือทางไลน์ ID: @getu2553 (กรุณาใส่ @ นำหน้าด้วย) **ภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑** พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๘๐๐ บาทเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสารภีชื่อบัญชี “สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย” บัญชีเลขที่ 982-6-37559-4 (กรณีโอนเงินไม่ทันภายในกำหนดสามารถนำเงินสดหรือเช็คส่งจ่ายในนาม “สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย” ไปชำระหน่วยงานได้) โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

/ ทั้งนี้.....

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๒) (อัตราวันละ ๖๐๐ บาท) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พัก สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตามนัยของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำหรับห้องพักรวมสมาชิกได้จัดเตรียมไว้ให้ ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมติดต่อสำรองห้องพักด้วยตนเองที่ โรงแรมโรงแรมเดอะ บลูม บาย ทีวี พูล หรือสำรองห้องพักกับฝ่ายขาย คุณนุจรี (สาว) โทร. ๐๘๑-๙๖๒๔๔๕๒ ในราคา ๑,๒๐๐ บาท/ห้อง/คืน (กรุณาแจ้งด้วยว่าเป็นโครงการอบรมของสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นฯ) หรือดาวน์โหลดรายละเอียดต่างๆ เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย (www.get-u.org) หรือเว็บไซต์กลุ่มเพื่อนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (www.thailocalgov.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิพัฒน์ วรลลิติตำรง)

นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

สถาบันฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓-๓๒๑๗/๓๓

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๖-๑๙๐๓๙๗/๓, ๐๙๖-๖๙๔๗/๔๖๘

E-mail: getu2553@gmail.com

## กำหนดการฝึกอบรมและสัมมนา

เรื่อง เทคนิคการบริหารงานงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การเบิกจ่ายเงิน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัญหาและทางออกกรณีได้รับการทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ  
และทิศทางอนาคตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรมเดอะ บลูม บาย ทีวี พูล (The Bloom Hotel by TV Pool) เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา  
จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

### วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ลงทะเบียน - รับเอกสาร
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ เรื่อง ทิศทางอนาคตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม  
รัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐  
โดย นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง เทคนิคการบริหารงานงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง  
การบริหารพัสดุ การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
-เทคนิคการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
-การโอนงบประมาณ  
-การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินสำรองสะสม  
-แนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง การจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ ฉบับใหม่  
-แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การ  
เบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓) แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน  
-แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙  
-แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน  
การจัดงาน การจัดการ แข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙  
-แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่  
อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ  
ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
พ.ศ. ๒๕๖๐  
โดย นายสุรเชษฐ์ มโนมัยกิจ ประธานคณะกรรมการสมาคมข้าราชการส่วน  
ท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ประจำภาคกลางตอนบน

## วันศุกร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้าอบรมและสัมมนา

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง เทคนิคในการดำเนินการทางละเมิดเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และขั้นตอนในการดำเนินการทางวินัย การเรียกเงินเดือน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ จากการทำท้วงของหน่วยตรวจสอบกรณีศึกษา คำพิพากษาของศาลปกครอง ช่วงที่ ๑

**โดย..อาจารย์พุ่มเทวัญ วรรณเลิศ ประธานชมรมคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ  
พนักงานส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย**

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง เทคนิคในการดำเนินการทางละเมิดเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และขั้นตอนในการดำเนินการทางวินัย การเรียกเงินเดือน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ จากการทำท้วงของหน่วยตรวจสอบกรณีศึกษา คำพิพากษาของศาลปกครอง ช่วงที่ ๒

**โดย..อาจารย์พุ่มเทวัญ วรรณเลิศ ประธานชมรมคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ  
พนักงานส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย**

## วันเสาร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๑

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้าอบรมและสัมมนา

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง ความสำคัญของร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ.....

ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ..... และร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ....ต่อการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดย นายนิติธรรม แก้วกล้า นิติกรชำนาญการ เทศบาลตำบลพลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์ (ที่ปรึกษาด้านกฎหมายสมาคมฯ)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. พิธีปิดการฝึกอบรมและสัมมนา

- เดินทางกลับภูมิลำเนา

หมายเหตุ.- กำหนดการและวิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น  
- พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น.

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและสัมมนา

เรื่อง เทคนิคการบริหารงานงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การเบิกจ่ายเงิน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัญหาและทางออกกรณีได้รับการทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ

และทิศทางอนาคตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเดอะ บลูม บาย ทีวี พูล  
(The Bloom Hotel by TV Pool) เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... E-mail .....
- ชื่อ-สกุลผู้ประสานงาน.....ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์เคลื่อนที่ผู้ประสานงาน.....ID Line: (ถ้ามี) .....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมฯ จำนวน.....คน ตามรายชื่อ (ไม่พอใช้หลายใบได้) ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / ระดับ (ถ้ามี)	อาหาร			หมายเหตุ
			(กรุณาทำหน้าเครื่องหมาย ✓)			
			ทั่วไป	เจ	มุสลิม	



ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจอนุมัติ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**หมายเหตุ.-** (๑) กรุณาส่งแบบตอบรับทางโทรสารหมายเลข ๐๕๓-๓๒๑๗/๓๓ หรือทางอีเมล getu2553@gmail.com หรือทางไลน์ @getu2553 (กรุณาใส่ @ ด้านหน้า ID Line ด้วย) **หรือผ่านทางคิวอาร์โค้ดด้านบนนี้ ภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑และชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าคนละ ๑,๔๐๐ บาท** (กรณีชำระเงินไม่ทันภายในกำหนด สามารถนำเงินสดไปชำระหน้างานได้) หรือ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เจ้าหน้าที่สมาคมฯ โทรศัพท์ ๐๘๖-๑๙๐๓๙๗/๓, ๐๙๖-๖๙๘๗/๕๖๘ หรือ ป.ตะวัน โทร. ๐๙๘-๗๔๙๒๗/๘๙ หรือ คุณเล็ก ๐๘๗-๓๐๐๔๔๘๔ หรือ ป.พิพัฒน์ โทร. ๐๙๑-๐๖๙๑๒๕๕



แบบฟอร์มแจ้งการโอนเงินค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมและสัมมนา  
เรื่อง เทคนิคการบริหารงานงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การเบิกจ่ายเงิน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัญหาและทางออกกรณีได้รับการทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ  
และทิศทางอนาคตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐



ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเดอะ บลูม บาย ทีวี พูล (The Bloom Hotel by TV Pool) เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา  
จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

**กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๘๐๐ บาท**

**ภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑**

**(ที่ปิดสำเนาไปโอนเงิน)**

เมื่อโอนเงินเสร็จแล้ว กรุณาแนกไฟล์แนบแจ้งมาทางอีเมล getu2553@gmail.com หรือแฟกซ์ ๐๕๓-๓๒๑๓/๓๓

(เมื่อแฟกซ์หรือส่งอีเมลแล้ว กรุณาโทรประสานสอบถามเจ้าหน้าที่สมาคมฯ ที่โทรศัพท์ ๐๘๖-๑๙๐๓๙๓/๓ , ๐๙๖-๖๙๔๘๓/๔๖๘ หรือห้องแวน ๐๙๔-๓/๐๓/๘๐๔๒ หรือ นื่องเล็ก ๐๘๓-๓๐๐๔๔๘๔

เพื่อตรวจสอบให้ถูกต้องตรงกัน)

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....อำเภอ.....จังหวัด..... จำนวนคนที่  
เข้าอบรม.....คน ได้โอนเงินเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสารภี ชื่อบัญชี “สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่ง  
ประเทศไทย” เลขที่บัญชี 982-6-37559-4 คนละ ๑,๘๐๐ บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท เมื่อวันที่.....เวลา.....น.

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งการโอน

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบฟอร์มการจองห้องพักโรงแรมเดอะ บลูม บาย ทีวีพลู

สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ระหว่างวันที่ 18 – 20 มกราคม 2561

ชื่อ – สกุล ( ผู้จอง ).....

ที่อยู่.....

ที่ทำงาน.....

เบอร์โทรศัพท์.....แฟกซ์.....

E-mail address.....

วันที่เข้าพัก.....เวลาเช็คอินหลัง 14.00 น. (เป็นต้นไป)

วันที่คืนห้อง.....เวลาเช็คเอาท์ก่อน 12.00 น.

มีความประสงค์จองโรงแรม (ห้องพักเดี่ยว / ห้องพักรู้นุ่ ราคา 1,200.- /ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้า)

1.ผู้พัก.....

2.....

3.....

4.....

**หมายเหตุ**

กรุณาติดต่อจองห้องพักโดยตรงได้ที่คุณกาญจนา เพิ่มเขตกิจ (หมวย) โทร.099-156-9222

แฟกซ์มาที่ 044 -756 - 338 หรือส่ง e-mail: muaylie@gmail.com