



สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

๑๗๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองแฝก อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๔๐ หมายเลขทะเบียน ๑๖/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๕๓
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐-๙๙๓๐-๐๐๑๐๒-๓๒-๑ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓-๓๒๑๗๓๓ เว็บไซต์: www.get-u.org

ที่ สขท. ๑๑๙ / ๒๕๖๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาเรื่อง “กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ และหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ E-market/E-bidding สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ”

เรียน นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรีนคร / นายกเทศมนตรีเมือง / นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองดีการบริหารส่วนตำบล ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารโครงการ/กำหนดการ/แบบตอบรับ/แบบแจ้งการโอนเงิน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นมา โดยมีสาระสำคัญให้ยกเลิกกฎหมายและระเบียบของหน่วยงานภาครัฐทุกประเภทรวมทั้งระเบียบของกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ใช้กฎหมาย กฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังนี้แทน ประกอบกับในห้วงปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการทักท้วงและข้อมูลจากหน่วยตรวจสอบทั้งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ในการดำเนินจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงินที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก จนนำไปสู่การระงับการปฏิบัติหน้าที่ หรือถูกให้ออกจากราชการตามคำสั่งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และองค์กรบริหารงานบุคคล นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจตามกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งเทคนิคแนวทางการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามอำนาจหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานพัสดุ งบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย จึงได้ร่วมกับคณะกรรมการสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทยประจำจังหวัดน่าน กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมและสัมมนาเรื่อง “กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ และหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ E-market/E-bidding สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเทคนิคการบริหารงานพัสดุ งบประมาณ การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเทวราช อำเภอเมืองฯ จังหวัดน่าน โดยได้รับการสนับสนุนวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวโดยตรง

ในการนี้ สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย และคณะกรรมการสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทยประจำจังหวัดน่าน จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่าน พร้อมด้วยรองนายก เลขานุการนายก

/ ที่ปรึก....

ที่ปรึกษานายก ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กองคลัง ผู้อำนวยการสำนัก/กองช่าง ผู้อำนวยการกองนิติการ หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่ายพัสดุ หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี หัวหน้าฝ่ายนิติการ หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ นักวิชาการพัสดุ นิติกร รวมทั้งหัวหน้างาน ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มีตำแหน่งหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องการ หรือที่ท่านเห็นสมควรพึงได้รับการเพิ่มพูนความรู้ตามโครงการนี้ เข้ารับการฝึกอบรมฯตามโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมฯ สามารถส่งแบบตอบรับ ไปที่โทรสารหมายเลข ๐๕๓-๓๒๑๗๓๓ หรือทางอีเมล getu2553@gmail.com หรือทางไลน์ ID: @getu2553 (กรุณาใส่ @ นำหน้าด้วย) **ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐** พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๘๐๐ บาทเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสารภี ชื่อบัญชี “สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย” บัญชีเลขที่ 982-6-37559-4 (กรณีโอนเงินไม่ทันภายในกำหนดสามารถนำเงินสดหรือเช็คส่งจ่ายในนาม “สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย” ไปชำระหน่วยงานได้) โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๒) (อัตราวันละ ๖๐๐ บาท) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พัก สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตามนัยของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำหรับห้องพักรวมสมาคมฯมิได้จัดเตรียมไว้ให้ ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯติดต่อสำรองห้องพักด้วยตนเองที่ โรงแรมเทวราช โทร. ๐๕๔-๗๕๑๕๗/๗ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ผู้จัดการฝ่ายขาย (คุณกิ้ง) โทร. ๐๘๖-๙๑๓๒๗๕๘ (กรุณาแจ้งด้วยว่าเป็นโครงการอบรมสัมมนาของสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นฯ) หรือดาวน์โหลดรายละเอียดต่างๆ เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย (www.get-u.org) หรือเว็บไซต์กลุ่มเพื่อนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (www.thailocalgov.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิพัฒน์ วรสิทธิดำรง)

นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

สถาบันฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓-๓๒๑๗๓๓

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๖-๑๙๐๓๙๗/๓, ๐๘๗-๓๐๐๔๔๘๔(เล็ก) , ๐๙๘-๓/๔๙๒๓/๘๙ (ป.ตะวัน)

หรือป.วิจารณ์ อดต.ยม อ.ท่าวังผา จ.น่าน โทร. ๐๘๖-๑๙๓๑๑๑๘

E-mail: getu2553@gmail.com

โครงการฝึกอบรมและสัมมนา

เรื่อง กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ และหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

E-market/E-bidding สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และเทคนิคการบริหารงานพัสดุ งบประมาณ การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นมา โดยมีสาระสำคัญให้ยกเลิกกฎหมายและระเบียบของหน่วยงานภาครัฐทุกประเภท รวมทั้งระเบียบของกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ใช้กฎหมายฉบับนี้แทน ต่อมา กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังได้ประกาศใช้กฎกระทรวง และระเบียบซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติดังกล่าว สำหรับเป็นแนวทางปฏิบัติให้ทุกหน่วยงานภาครัฐรวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นมา ประกอบกับในห้วงปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการทักท้วงและชี้มูลจากหน่วยตรวจสอบทั้ง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ในการด้านจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงินที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก จนนำไปสู่การระงับการปฏิบัติหน้าที่ หรือถูกให้ออกจากราชการตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ และองค์การบริหารงานบุคคล

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจตามกฎหมายและระเบียบ หลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งเทคนิคแนวทางการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามอำนาจหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานพัสดุ งบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย จึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมและสัมมนาเรื่อง “กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ และหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ E-market/E-bidding สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเทคนิคการบริหารงานพัสดุ งบประมาณ การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” นี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติ และระบบในการดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-Market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคแนวทางการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามอำนาจหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานพัสดุ งบประมาณ การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓) เพื่อให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมและสัมมนาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งหน้าที่และขอบเขตอำนาจของตนเองได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการให้บริการประชาชน

๓) ที่ปรึกษาโครงการ

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑) ศ.ดร.โกวิท พวงงาม | คณบดี คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| ๒) รศ.ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์ | คณบดี คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| ๓) รศ.ไพรัช ตระการศิรินนท์ | อดีตคณบดี คณะรัฐศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| ๔) นายชวลิต สาสกุล | อดีตหัวหน้ากลุ่มงานกฎหมายฯ สท.จ.เชียงใหม่ |
| ๕) นายณรงค์ฤทธิ์ เพชรฤทธิ์ | ทนายความผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายปกครอง |
| ๖) นายวรวิฑูรี สุธีวรกุล | พนักงานคดีปกครองชำนาญการพิเศษ สำนักงานศาลปกครองอุบลราชธานี |

๔) ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๔.๑) สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย
- ๔.๒) คณะกรรมการสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ประจำจังหวัดน่าน

๕. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๐๐ คน ประกอบด้วย

- ๕.๑) นายก/รองนายก ที่ปรึกษานายก เลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๕.๒) ประธานสภา รองประธานสภา เลขานุการสภา และสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๕.๓) ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผู้ดำรงตำแหน่ง ปลัด/รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัด/รองปลัดเทศบาลนคร/เทศบาลเมือง/เทศบาลตำบล ปลัด/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ ผู้อำนวยการกองนิติการ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกองอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หัวหน้าฝ่ายการคลัง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี หัวหน้ากองพัสดุ หัวหน้าฝ่ายพัสดุ หัวหน้าฝ่ายนิติการ หัวหน้าฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง นิติกร นักวิชาการพัสดุ นักจัดการงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าพนักงานพัสดุ นักวิชาการการเงินและบัญชี นักวิชาการคลัง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และข้าราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่น ๆ รวมทั้งลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การงบประมาณ การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมที่พึงได้รับการเพิ่มพูนความรู้ในหัวข้อที่จัดฝึกอบรมและสัมมนา ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล

๖. ระยะเวลา และสถานที่

ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเทวราช อำเภอเมืองฯ จังหวัดน่าน
(รายละเอียดตามกำหนดการแนบท้ายโครงการ)

๓.งบประมาณ

จัดเก็บจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาเป็นค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) สำหรับจ่ายเป็นค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรมและสัมมนา ค่าวิทยากร ค่าผู้ช่วยวิทยากร ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่โครงการ ค่าบริหารโครงการ ค่าห้องประชุม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าประชาสัมพันธ์ ค่ากระเป๋าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือ ผู้สังเกตการณ์ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๒)

สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายจากต้นสังกัด โดยสามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตามนัยของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๙

๔.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติ และระบบในการดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-Market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) มากยิ่งขึ้น

๔.๒ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคแนวทางการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตนให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานพัสดุ งบประมาณ การเบิกจ่ายเงินเพิ่มมากขึ้น

๔.๓ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งของตนเองได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการทำงานให้บริการประชาชนมากขึ้น

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสุภาวัตร์ คิริบูรณ์)

กรรมการและற்றுญก

สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

สิบเอก

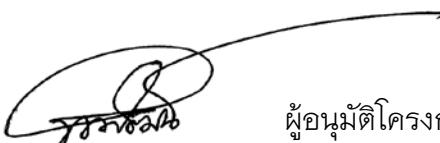


ผู้เห็นชอบโครงการ

(เจตนิพัทธ์ จริยา)

อุปนายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพิพัฒน์ วรสิทธิดำรง)

นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

กำหนดการโครงการฝึกอบรมและสัมมนา
เรื่อง กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ และหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
E-market/E-bidding สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และเทคนิคการบริหารงานพัสดุ งบประมาณ การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเทวราช อำเภอเมืองฯ จังหวัดน่าน
จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ร่วมกับ
คณะกรรมการสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ประจำจังหวัดน่าน

วันเสาร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียนรับเอกสาร-เข้ารับการฝึกอบรม |
| เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | บรรยายพิเศษ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุตามกฎหมาย
กฎกระทรวง ระเบียบ และหลักเกณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ช่วงที่ ๑
โดย คุณศิริกัญญา รุนประโคน นิตกรชำนาญการ กลุ่มงานระเบียบ
ว่าด้วยการพัสดุ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง |
| เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. | บรรยายพิเศษ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุตามกฎหมาย
กฎกระทรวง ระเบียบ และหลักเกณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ช่วงที่ ๒
พร้อมตอบประเด็นคำถาม/ปัญหา
โดย คุณศิริกัญญา รุนประโคน นิตกรชำนาญการ กลุ่มงานระเบียบ
ว่าด้วยการพัสดุ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง |

วันอาทิตย์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม |
| เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | บรรยายพิเศษ เรื่อง e-Market / e - bidding ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ต้องปฏิบัติ ตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ช่วงที่ ๑
โดย คุณอรอุมา ราชอุไร นักวิชาการคลังชำนาญการ
กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง |
| เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. | บรรยายพิเศษ เรื่อง e-Market / e - bidding ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ต้องปฏิบัติ ตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ช่วงที่ ๒
พร้อมตอบประเด็นคำถามที่เกี่ยวข้องในทางปฏิบัติ
โดย คุณอรอุมา ราชอุไร นักวิชาการคลังชำนาญการ
กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง |

วันจันทร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน - รับเอกสาร
- เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง “เทคนิคการบริหารงานพัสดุ งบประมาณ การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
โดย อาจารย์นิติธรรม แก้วกล้า นิตกรชำนาญการ เทศบาลตำบล
พลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์ (ที่ปรึกษาด้านกฎหมายสมาคมฯ)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ น. ปิดการฝึกอบรม/สัมมนา / เดินทางกลับภูมิลำเนา
-

- หมายเหตุ.-
- ๑) กำหนดการและวิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น
 - ๒) การแต่งกายชุดสุภาพ
 - ๓) รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและสัมมนา

เรื่อง กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ และหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

E-market/E-bidding สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และเทคนิคการบริหารงานพัสดุ งบประมาณ การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเทวราช อำเภอเมืองฯ จังหวัดน่าน

จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ร่วมกับ

คณะกรรมการสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ประจำจังหวัดน่าน

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่ผู้ประสานงาน.....
E-mail หน่วยงานหรือผู้ประสานงาน.....ID Line (ถ้ามี) :
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมฯ จำนวน.....คน ตามรายชื่อ (ไม่พอใช้หลายใบได้) ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / ระดับ (ถ้ามี)	อาหาร			หมายเหตุ
			(กรุณาทำหน้าเครื่องหมาย ✓)			
			ทั่วไป	เจ	มุสลิม	

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ.- กรุณาส่งแบบตอบรับทางโทรสารหมายเลข ๐๕๓-๓๒๑๗/๓๓ หรือทางอีเมล getu2553@gmail.com หรือส่งมาทางไอทีไลน์ @getu2553 (กรุณาใส่ @ ด้วย) **ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ และชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าคนละ ๑,๕๐๐ บาท** (กรณีชำระเงินไม่ทันภายในกำหนด สามารถนำเงินสดไปชำระหน้างานได้) หรือ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เจ้าหน้าที่สมาคมฯ โทรศัพท์ ๐๘๖-๑๙๐๓๙๗/๓ หรือ ป.ตะวัน โทร. ๐๙๕-๗๔๙๒๗/๘๙ หรือ คุณเล็ก ๐๘๗-๓๐๐๔๔๕๔ หรือ ป.วิจารณ์ อบต.ยม อ.ท่าวังผา จ.น่าน โทร. ๐๘๖-๑๙๓๑๑๕

แบบฟอร์มแจ้งการโอนเงินค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมและสัมมนา เรื่อง กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ และหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ E-market/E-bidding สำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และเทคนิคการบริหารงานพัสดุ งบประมาณ การเบิกจ่ายเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเทวราช อำเภอเมืองฯ จังหวัดน่าน จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ร่วมกับ คณะกรรมการสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ประจำจังหวัดน่าน

**กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๘๐๐ บาท
ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐**

(ที่ปิดสำเนาใบโอนเงิน)

เมื่อโอนเงินเสร็จแล้ว กรุณาแสกนไฟล์แนบแจ้งมาทางอีเมล getu2553@gmail.com หรือไอดีไลน์ @getu2553 หรือแฟกซ์ ๐๕๓-๓๒๑๓/๓๓

(เมื่อแฟกซ์หรือส่งอีเมลแล้ว กรุณาโทรประสานสอบถามเจ้าหน้าที่สมาคมฯ ที่โทรศัพท์ ๐๘๖-๑๙๐๓๙๓/๓ หรือห้องใหม่ ๐๘๔-๘๐๘๑๔๔๐ หรือป.ตะวัน โทร. ๐๙๘-๓/๔๙๒๓/๘๙

หรือห้องแวน ๐๙๔-๓/๐๓/๘๐๔๒ หรือ น้องเล็ก ๐๘๓-๓๐๐๔๔๘๔ เพื่อตรวจสอบให้ถูกต้องตรงกัน)

ชื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น.....อำเภอ.....จังหวัด..... จำนวนคนที่เข้า

รับการฝึกอบรมฯ.....คน ได้โอนเงินเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสารภี ชื่อบัญชี “สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย” เลขที่บัญชี 982-6-37559-4 คนละ ๑,๘๐๐ บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท เมื่อวันที่.....เวลา.....น.

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งการโอนเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....