



สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

๑๗๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองแฝก อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๔๐ หมายเลขทะเบียน ๑๖/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๕๓
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐-๙๙๓๐-๐๐๑๐๒-๓๒-๑ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓-๓๒๑๗๓๓ เว็บไซต์: www.get-u.org

ที่ สขท. ๑๐๓ / ๒๕๖๑

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง **“หลักการเขียนหนังสือราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑”**

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรีนคร / นายกเทศมนตรีเมือง / นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารโครงการ/กำหนดการ/แบบตอบรับ/แบบแจ้งการโอนเงิน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ได้ตระหนักถึงความสำคัญของหนังสือราชการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำขึ้นทั้งหนังสือภายใน และหนังสือภายนอก เนื่องจากที่ผ่านมาหน่วยงานราชการหลายแห่งมีความผิดพลาดบ่อยครั้ง ซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร และภาพลักษณ์ที่ออกไปสู่ต่อสาธารณะ อีกทั้งยังเป็นส่วนสำคัญยิ่งที่ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกหักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบอยู่บ่อยครั้ง ดังนั้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการแก้ไขปัญหาดังกล่าว สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทยจึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง **“หลักการเขียนหนังสือราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๑** ขึ้นในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสำนักงานใหญ่ สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย เลขที่ ๑๗๓ หมู่ที่ ๔ บ้านหนองแฝก ถนนยางเนิ้ง-บ้านถวาย-หางดง ตำบลหนองแฝก อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่


ในการนี้ สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น (รองปลัด / หัวหน้าสำนักปลัด / ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าฝ่าย) เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่ธุรการ นักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่นๆที่ต้องรับผิดชอบการเขียนหนังสือราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง ที่ท่านเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม สามารถส่งแบบตอบรับ ไปที่โทรสารหมายเลข ๐๕๓-๓๒๑๗๓๓ หรือทางอีเมล getu2553@gmail.com หรือทางไลน์ ID: getu2553 **ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑** พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๔๐๐ บาทเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสารภีชื่อบัญชี “สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย” บัญชีเลขที่ 982-6-37559-4 (กรณีชำระเงินไม่ทันตามกำหนด สามารถนำเงินสดไปชำระหน้างานได้) (รับจำนวนจำกัด เพียง ๔๐ คนเท่านั้น และผู้เข้าอบรมต้องนำโน้ตบุ๊กมาด้วย) โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

/ ทั้งนี้.....

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๒) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พัก สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตามนโยบายของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารต่างๆ เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย (www.get-u.org) หรือเว็บไซต์กลุ่มเพื่อนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (www.thailocalgov.com) หรือทางกลุ่มไลน์ โดยแสกนคิวอาร์โค้ดด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิพัฒน์ วรสิทธิดำรง)

นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

สถาบันฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓-๓๒๑๗/๓๓

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๖-๑๙๐๓๙๗/๓,๐๙๔-๗/๔๙๒๗/๔๙ (ป.ตะวันออก)

E-mail: getu2553@gmail.com

Id Line: getu2553



QR Code Group