



# สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

๑๗๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองแฝก อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๔๐ หมายเลขทะเบียน ๑๖/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๕๓  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐-๙๙๓๐-๐๐๑๐๒-๓๒-๑ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓-๓๒๑๗/๓๓ เว็บไซต์: www.get-u.org

ที่ สขท. ๔๓ / ๒๕๖๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องแนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ (อปท.) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดงานและการจัดการแข่งขันกีฬา

เรียน นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรีนคร / นายกเทศมนตรีเมือง / นายกเทศมนตรีตำบล  
และนายกองดีการบริหารส่วนตำบล ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.กำหนดการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

๒.แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยมีสาระสำคัญให้ยกเลิกกฎหมายและระเบียบของหน่วยงานภาครัฐทุกประเภท รวมทั้งระเบียบของกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ใช้กฎหมายฉบับนี้แทน ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้วางระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจตามกฎหมายและระเบียบดังกล่าว รวมทั้งเทคนิคในการบริหารงานพัสดุเพื่อให้บริการสาธารณะและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนได้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบต่างๆ ที่กำหนดไว้ สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเรื่อง “แนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (อปท.) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดงานและการจัดการแข่งขันกีฬา” ขึ้นในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมสบาย อำเภอเมืองฯ จังหวัดนครราชสีมา โดยวิทยากรหลักได้รับความกรุณาจากกรมบัญชีกลางสนับสนุนข้าราชการในสังกัดซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวโดยตรงมาเป็นวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้ตามโครงการนี้

ในการนี้ สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่าน พร้อมด้วย รองนายก เลขาธิการนายก ที่ปรึกษานายก ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กองคลัง ผู้อำนวยการสำนัก/กองช่าง ผู้อำนวยการกองนิติการ หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่ายพัสดุ หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี หัวหน้าฝ่ายนิติการ หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ นักวิชาการพัสดุ รวมทั้งหัวหน้างาน ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มีตำแหน่งหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องการฝึกอบรม หรือ

/ เห็น.....

เห็นสมควร เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม สามารถส่งแบบตอบรับ ไปที่โทรสารหมายเลข ๐๕๓-๓๒๑๗/๓๓ หรือทางอีเมล getu2553@gmail.com หรือทางไลน์ที่ ID: @getu2553 ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐ พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๕๐๐ บาทเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสารภีชื้อบัญชี “สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย” บัญชีเลขที่ 982-6-37559-4 (กรณีโอนเงินไม่ทันภายในกำหนดสามารถนำเงินสดหรือเช็คส่งจ่ายในนาม “สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย” ไปชำระหน่วยงานได้) โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๒) (อัตราวันละ ๖๐๐ บาท) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พัก สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตามนัยของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำหรับห้องพักรวมสมาคมฯ ได้จัดเตรียมไว้ให้ ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมติดต่อสำรองห้องพักด้วยตนเองที่ โรงแรมสบาย โทร. ๐๔๔-๒๙๕๙๙๙ สำหรับเอกสารโครงการ แบบแจ้งการโอนเงิน สามารถดาวน์โหลดได้ที่ เว็บไซต์สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย (www.get-u.org) หรือเว็บไซต์กลุ่มเพื่อนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (www.thailocalgov.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิพัฒน์ วรสิทธิดำรง)

นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

สถาบันฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทรสาร ๐๕๓-๓๒๑๗/๓๓

โทรศัพท์ ๐๘๖-๑๙๐๓๙๗/๓, ๐๘๗-๓๐๐๔๔๘๔(เล็ก) , ๐๙๘-๗๔๙๒๗/๘๙ (ป.ตะวันออก) หรือ ป.วีรวิทย์ โทร. ๐๘๑-๗๙๐๒๐๙๐

อีเมล getu2553@gmail.com

เฟซบุ๊ก www.facebook.com/getu2553

## โครงการฝึกอบรม

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (อปท.)

และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดงานและการจัดการแข่งขันกีฬา

จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

### ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยมีสาระสำคัญให้ยกเลิกกฎหมายและระเบียบของหน่วยงานภาครัฐทุกประเภท รวมทั้งระเบียบของกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ใช้กฎหมายฉบับนี้แทน

๑.๒) กระทรวงมหาดไทยได้วางระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๑.๓) เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจตามกฎหมายและระเบียบในข้อ ๑.๑) และ ข้อ ๑.๒) รวมทั้งเทคนิคในการบริหารงานพัสดุเพื่อให้บริการสาธารณะและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนได้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบต่างๆ ที่กำหนดไว้ สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเรื่อง “แนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (อปท.) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดงานและการจัดการแข่งขันกีฬา” นี้ขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติ และระบบในการดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-Market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓) เพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ในการบริหารงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง และการตอบข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบ ให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔) เพื่อให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งของตนเองได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการให้บริการประชาชน

### ๓)ที่ปรึกษาโครงการ

- ๑)รศ.ดร.โกวิทย์ พวงงาม                      คณบดี คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ๒)รศ.ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์                คณบดี คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ๓)รศ.ไพรัช ตระการศิรินนท์               อดีตคณบดี คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๔)นายเกรียงไกร ภูมิเหล่าแจ้ง              นายกสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย คนที่ ๒๙
- ๕)ดร.อุบล ยะไวยุทธวิชัย               ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่

### ๔)ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

### ๕.กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

๕.๑)นายก/รองนายก ที่ปรึกษานายก เลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๒)ประธานสภา รองประธานสภา เลขานุการสภา และสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๓)ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผู้ดำรงตำแหน่ง ปลัด/รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัด/รองปลัดเทศบาลนคร/เทศบาลเมือง/เทศบาลตำบล ปลัด/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกองอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หัวหน้าฝ่ายการคลัง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี หัวหน้ากองพัสดุ หัวหน้าฝ่ายพัสดุ หัวหน้าฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง นักวิชาการพัสดุ นักจัดการงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการคลัง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี และข้าราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล และเทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล

๕.๔)ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้ซึ่งรับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การงบประมาณ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล และเทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล

### ๖.ระยะเวลา และสถานที่

ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมสบาย อำเภอเมืองฯ จังหวัดนครราชสีมา (รายละเอียดตามกำหนดการแนบท้ายโครงการ)

### ๗.งบประมาณ

จัดเก็บจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมและประชุมสัมมนาเป็นค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๔๐๐ บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) สำหรับจ่ายเป็นค่าเอกสารประกอบการประชุมสัมมนา ค่าวิทยากร ค่าผู้ช่วยวิทยากร ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่โครงการ ค่าบริหารโครงการ ค่าห้องประชุม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าประชาสัมพันธ์ ค่ากระเป่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับผู้เข้ารับการประชุมสัมมนา หรือ ผู้สังเกตการณ์ โดยผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓/ ข้อ ๒๘ (๒)

สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตามนัยของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๙

#### ๘.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑)ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติ และระบบในการดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-Market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) มากยิ่งขึ้น

๘.๒)ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ มากยิ่งขึ้น

๘.๓)ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง และการตอบข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบ มากยิ่งขึ้น

๘.๔)ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งของตนเองได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการให้บริการประชาชนมากขึ้น

(ลงชื่อ)



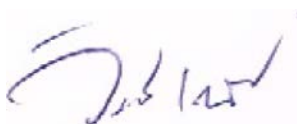
ผู้เสนอโครงการ

(นายวิรัตน์ พิกุลศรี)

ปลัดเทศบาลตำบลอนตาล จังหวัดมุกดาหาร

กรรมการและวิชาการ สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวิโรวิท เคียนจังหวัด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนประดู่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

อุปนายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพิพัฒน์ วรสิทธิดำรง)

นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

## กำหนดการโครงการฝึกอบรม

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (อปท.)

และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดงานและการจัดการแข่งขันกีฬา

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมสบาย อำเภอเมืองฯ จังหวัดนครราชสีมา

จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

### วันศุกร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ลงทะเบียน - รับเอกสาร
- เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ชี้แจงกำหนดการและวัตถุประสงค์โครงการ
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ เรื่อง ปฏิบัติหน้าที่อย่างไรให้ปลอดภัยจนถึงวันเกษียณและครบวาระการดำรงตำแหน่ง  
โดย นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทยหรือผู้แทน
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. ๒๕๕๙  
โดย..นายฉันทวิทย์ เจริญชัยภูมิ ข้าราชการบำนาญ  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

### วันเสาร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๐

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง ระบบในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) ระบบวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) และการจัดทำสัญญาและการแก้ไขข้อมูลวิธี e-bidding ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ช่วงที่ ๑  
โดย คุณอรอุมา ราชอุไร นักวิชาการคลังชำนาญการ  
กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง ระบบในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) ระบบวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) และการจัดทำสัญญาและการแก้ไขข้อมูลวิธี e-bidding ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ช่วงที่ ๒  
โดย คุณอรอุมา ราชอุไร นักวิชาการคลังชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง การแก้ไขปัญหาในระบบ e-Market และระบบ e-bidding พร้อมตอบคำถาม โดย คุณอรอุมา ราชอุไร นักวิชาการคลังชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

#### วันอาทิตย์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ช่วงที่ ๑ โดย คุณศิริกัญญา รุนประโคน นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานระเบียบว่าด้วยการพัสดุ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ช่วงที่ ๒ โดย คุณศิริกัญญา รุนประโคน นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานระเบียบว่าด้วยการพัสดุ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

#### วันจันทร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรม

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง เทคนิคในการบริหารงานพัสดุและการจัดซื้อ-จัดจ้าง และการตอบข้อทักท้วงของหน่วยงานตรวจสอบ โดย นายนิติธรรม แก้วกล้า นิติกรชำนาญการ สำนักงานเทศบาลตำบลพลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์ (ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายปกครอง)

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๒.๓๐ น. สรุปลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรม โดย นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน

เวลา ๑๒.๓๐ – ๑๓.๓๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน  
-เดินทางกลับภูมิลำเนา

#### หมายเหตุ.-

- ๑) กำหนดการและวิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น  
-วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำร่างกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งระบบการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) ระบบวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) และการจัดทำสัญญาและการแก้ไขข้อมูลวิธี e-bidding ซึ่งจะนำมาใช้กับหน่วยงานภาครัฐทุกประเภท รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยตรง
- ๒) การแต่งกายชุดสุภาพ ไร้ทุกข์
- ๓) รับประทานว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (อปท.)

และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดงานและการจัดการแข่งขันกีฬา

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมสบาย อำเภอเมืองฯ จังหวัดนครราชสีมา

จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่ผู้ประสานงาน.....  
E-mail หน่วยงานหรือผู้ประสานงาน.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมฯ จำนวน.....คน ตามรายชื่อ (ไม่พอใช้หลายใบได้) ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / ระดับ (ถ้ามี)	อาหาร (กรุณาทำหน้าเครื่องหมาย ✓)			หมายเหตุ
			ทั่วไป	เจ	มุสลิม	

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**หมายเหตุ.-**

- (๑) กรุณาส่งแบบตอบรับทางโทรสารหมายเลข ๐๕๓-๓๒๑๓/๓๓ หรือทางอีเมล getu2553@gmail.com **ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐ และชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าคนละ ๒,๕๐๐ บาท** (กรณีชำระเงินไม่ทันภายในกำหนดสามารถนำเงินสดไปชำระหน่วยงานได้) หรือ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เจ้าหน้าที่สมาคมฯ โทรศัพท์ ๐๕๖-๑๙๐๓๙๓/๓ หรือป.ตะวัน โทร. ๐๙๕-๓๔๙๒๓/๕๙ หรือ คุณเล็ก ๐๘๓-๓๐๐๔๕๕๕ หรือ ป.วีริทย์ ปลัดอบต. โนนประดู่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐๕๑-๓๙๐๒๐๙๐



แบบฟอร์มแจ้งการโอนเงินค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (อปท.) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดงานและการจัดการแข่งขันกีฬา

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมสบาย อำเภอเมืองฯ จังหวัดนครราชสีมา

จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

**กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๕๐๐ บาท**

**ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐**

**(ที่ปิดสำเนาไปโอนเงิน)**

เมื่อโอนเงินเสร็จแล้ว กรุณาแนกไฟล์แนบแจ้งมาทางอีเมล getu2553@gmail.com หรือแฟกซ์ ๐๕๓-๓๒๑๓/๓๓

(เมื่อแฟกซ์หรือส่งอีเมลแล้ว กรุณาโทรประสานสอบถามเจ้าหน้าที่สมาคมฯ ที่โทรศัพท์ ๐๘๖-๑๙๐๓๙๓/๓ หรือป.ตะวัน โทร. ๐๙๕-๓/๔๙๒๓/๔๙

หรือน้องแวว ๐๙๕-๓/๐๓/๘๐๔๒ หรือ น้องเล็ก ๐๘๓-๓๐๐๔๔๘๔ เพื่อตรวจสอบให้ถูกต้องตรงกัน)

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....อำเภอ.....จังหวัด..... จำนวนคนที่

เข้าประชุมสัมมนา.....คน ได้โอนเงินเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสารภี ชื่อบัญชี “สมาคมข้าราชการส่วน

ท้องถิ่นแห่งประเทศไทย” เลขที่บัญชี 982-6-37559-4 คนละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท เมื่อวันที่.....เวลา.....น.

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งการโอน

(.....)

ตำแหน่ง.....